

ISSN 1997-3721

師大

台灣史

學報 No.

9

2016年12月31日出刊

BULLETIN OF TAIWAN HISTORICAL RESEARCH, NTNU

TAIWAN

日本國立公文書館使用經驗報告

郭婷玉

《師大台灣史學報》
第9期 頁229-240
2016年12月
國立臺灣師範大學臺灣史研究所

日本國立公文書館使用經驗報告

郭婷玉*

筆者於 2016 年 9 月，接受日本交流協會（現稱日本臺灣交流協會）之經費補助，而到日本東京進行短期研究。藉此機會，有較一般旅行或參訪為長的時間，可以走訪東京大學圖書館、國立公文書館等檔案典藏機構。有鑑於公文書館作為國家檔案館而收藏諸多重要檔案，使用流程卻少為人所知，故略做紀錄，以為分享。

一、國立公文書館概略介紹¹

國立公文書館（圖一）相當於日本的國家檔案館，保存政府行政機關移交重要公文，也開放給一般大眾閱覽。其建立始於 1971 年，為改善各行政機關公文收藏各自為政之不便，在內閣總理大臣所掌總理府之下設立國立公文書館，館址位於東京都千代田區北之丸公園 3 番 2 號。同時，公文書館承繼內閣文庫包括江戶幕府以來的古文書、重要國家文書、珍貴漢學典籍等 49 萬冊藏

* 國立臺灣大學歷史學研究所博士候選人

¹ 本段介紹綜合參考「國立公文書館概要」，國立公文書館網站：

<http://www.archives.go.jp/about/outline/>，2016.12.30 閱覽。日文維基百科「国立公文書館」條目：<https://ja.wikipedia.org/wiki/%E5%9B%BD%E7%AB%8B%E5%85%AC%E6%96%87%E6%9B%B8%E9%A4%A8>，2016.12.30 閱覽。

書。1998 年，公文書館在鄰近的茨城縣筑波市筑波設置了筑波分館，此亦為公文書館唯一的分館。2001 年，設立亞細亞歷史資料中心（アジア歴史資料センター，<https://www.jacar.go.jp/>），在網路上開放日本與亞洲各國相關文書，不設閱覽室。



圖一 國立公文書館外觀

說明：作者自攝（以下未特別註明者皆同）。

公文書館的館藏，截至 2013 年為止，共有 133 萬多件。主要館藏，除了上述內閣文庫以外，還有公文書、個人或團體捐贈文書等類，各自舉例如下：

1. 內閣文庫：江戶時代江戶城的紅葉山文庫、昌平坂學問所收藏之古書，太政官公文，政府收集之古文書、外國文書等。

2. 公文書：天皇署名的《日本國憲法》正本等法律、政令原稿，明治以後各政府機關製成的公文（超過保存期限後移交保管）。不過，因關東大地震、戰爭等影響，未保存所有文書。另外，外交、防衛、皇室相關公文書，分別藏於外務省外交史料館、防衛省防衛研究所圖書館、宮內廳書陵部。

3. 個人或團體捐贈文書：非公文書之個人或團體捐贈貴重書籍、文書。

公文書館的對外開放方面，根據 1999 年頒佈的《國立公文書館法》，其成立宗旨共有「保存特定歷史公文書，並提供一般利用」、「行政文書與歷史公文書的收集、調查、研究」等項。根據此宗旨，館內設有閱覽室，國內外研究人員、一般民眾只要憑身分證，即可到館調閱檔案。在紙本調閱之外，近十年來館方致力於將可開放使用的館藏數位化，依照資料性質而分有「國立公文書館 digital archive」、「亞細亞歷史資料中心」等數位資料庫，亦多能免費使用。此外，還不定期舉行館藏史料相關之主題展與企劃展等，如 2016 年 9 月 17 日至 10 月 16 日即展出「超越時代的輝煌女性們」（時代を超えて輝く女性たち）。

二、到館使用經驗

前文提到，公文書館目前已有「國立公文書館 digital archive」、「亞細亞歷史資料中心」等史料數位化資料庫，免費開放予國內外任何地方、身分的使用者查閱，可說是相當便利。不過，即便數位資料庫已經相當方便，如果情況允許，到館查閱檔案仍有其必要性。原因有二，第一，目前公文書館檔案數位化開放有其限度，未全文數位化上網公開者仍須到館調閱。其中，還包括含有部分敏感資訊而不能上網公開，需到館申請、經審查才能閱覽者。第二，數位檔案檢索雖然一試中的，卻也因而容易忽略其他相關檔案。翻閱紙本即便費時，但在掌握檔案全貌上，仍有其必要性。

以下分點說明到國立公文書館東京本館之閱覽流程，以及各步驟中需要注意事宜。

(一) 到館前準備

實際到館前，需要確認開館時間及交通方式。國立公文書館東京本館一般開放時間為上午 9 點 15 分至下午 5 點，閱覽室最後入場時間為下午 4 點 30 分。休館日為每週日、週一及祝祭日，每一年年末年始則自 12 月 28 日休息至 1 月 4 日。其他依法令訂為休息日的休館日，可參照網站首頁說明。

交通方式部分，前述公文書館座落地址為東京都千代田區北之丸公園 3 番 2 號，最近的地下鐵站為東京 Metro 東西線之竹橋站。抵達竹橋站後，往 1b 出口方向前進，會從每日新聞大樓出來到地面上（圖二）。經過一個路口後，往竹橋方向前進，經過東京國立近代美術館後，即抵達國立公文書館。



圖二 每日新聞社大樓及國立公文書館指標

(二) 入館及申請閱覽證

進入公文書館後，初次到館者需先到服務台填寫「獨立行政法人國立公文書館閱覽室利用申請書」(圖三)，寫上姓名、聯絡方式(電子信箱、旅館電話)、住址(旅館地址亦可)，並出示護照作為身分證明。經工作人員核對後，即可攜帶入館證及已填寫之申請書上到二樓閱覽室。必須注意的是，進入閱覽室前，需將超過 B5 尺寸的不透明背包寄放於置物櫃，只能攜帶必要的筆記用品或資料，放置在館方提供之透明提袋中攜入(圖四)。

独立行政法人国立公文書館 覽 年 月 日

独立行政法人国立公文書館 覽		連絡先 (電話番号・メールアドレス等)	
氏名			
住所			

※期間限定の利用をされる方は、以下の本人確認書類をご提出ください。
 ①運転免許証、②健康保険の被保険者証、③個人番号カード、④在留カード、⑤特別永住者証明書、⑥旅券(パスポート)、⑦が家族本、
 ⑧運転免許証、⑨健康保険の被保険者証、⑩個人番号カード、⑪在留カード、⑫特別永住者証明書、⑬旅券(パスポート)、⑭が家族本、⑮が家族本
 ※利用者がその責に帰すべき事由により、施設、物品又は特定歴史公文書等を失失し、破損し、若しくは汚損したときは、その損害を賠償するものとされていることをご承知の上お申し込みください。(独立行政法人国立公文書館利用規則第28条)。

利用番号	有効期間	年	月	日	本人確認書類
備考					授 付
課長	主任	係長	係員		有・無 示 権 別

圖三 獨立行政法人國立公文書館閱覽室利用申請書



圖四 閱覽室外置物櫃及透明提袋放置處

說明：需先在此寄物才能進入閱覽室。

進入閱覽室後，將已填寫之申請書及護照再次交給閱覽室櫃臺人員確認。工作人員將申請書建檔後，會交予一張記載「利用番號」的便條紙，以供在館內調閱、列印資料之用。待離館時，工作人員會交付一張正式的閱覽室利用卡，期限兩年，第二次到館起即可憑卡在一樓服務台換取入館證。

（三）查閱目錄與調閱檔案

檔案查閱設備上，閱覽室空間約 30 坪，置有電腦讓來館者在系統上操作調閱資料，另有詳盡紙本目錄可供翻閱（圖五）。此外，還有影印機、微捲機，可以自費複印或抄寫史料。



圖五 紙本目錄區

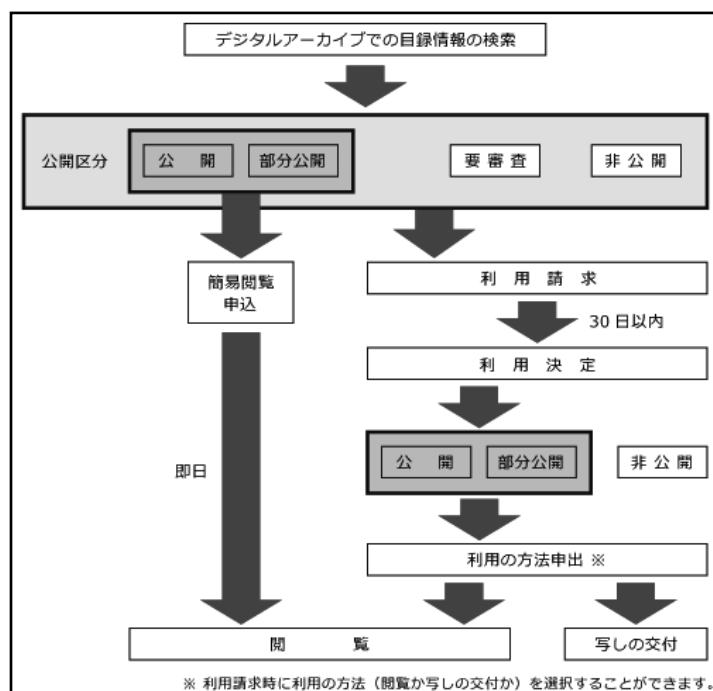
調閱檔案前，需先注意檔案分類。公文書館的檔案，依照開放程度分為「公開」、「部分公開」、「非公開」三類，各自有調閱及使用規則，整理如下表一，亦可參看圖六。

表一 國立公文書館檔案開放種類及使用方式

項目 檔案分類	開放程度	調閱 方式	使用與審核
公開	完全免費 開放	網路 資料 庫	1. 有數位化者在國立公文書館 digital archive 直接查閱，並可下載。 2. 未數位化者在系統中印出利用申請書，調閱原件（如下）。
		原件	1. 藏於本館者直接現場調閱原件（約等待 15 分鐘）。 2. 藏於分館者可調至本館（一週後可在本館查閱）。 3. 藏於本館者不能在分館調閱。

		微捲	4. 可以翻拍或影印。 1. 以微捲機觀看檔案。 2. 可抄寫檔案，從微捲機列印出來需收費 30 日圓／張。
部分公開	部分開放	原件	1. 在國立公文書館 digital archive 列印「特定歷史文書等利用申請書」，交付審核。 2. 審核原則上以一個月為期，一個月後若需繼續審查，會告知還要多久。 3. 原則上不必書寫申請理由，如欲書寫可附上另紙說明。 4. 申請通過後，會依照申請時選擇的使用方式（閱覽或付費影印郵寄）予以使用。 5. 審核過後，如果還是維持部分不公開，就不予公開。
非公開	原則上不公開	原件	可以提出審核要求。審核程序與使用方式同部分公開。

資料來源：現場訪問館員。

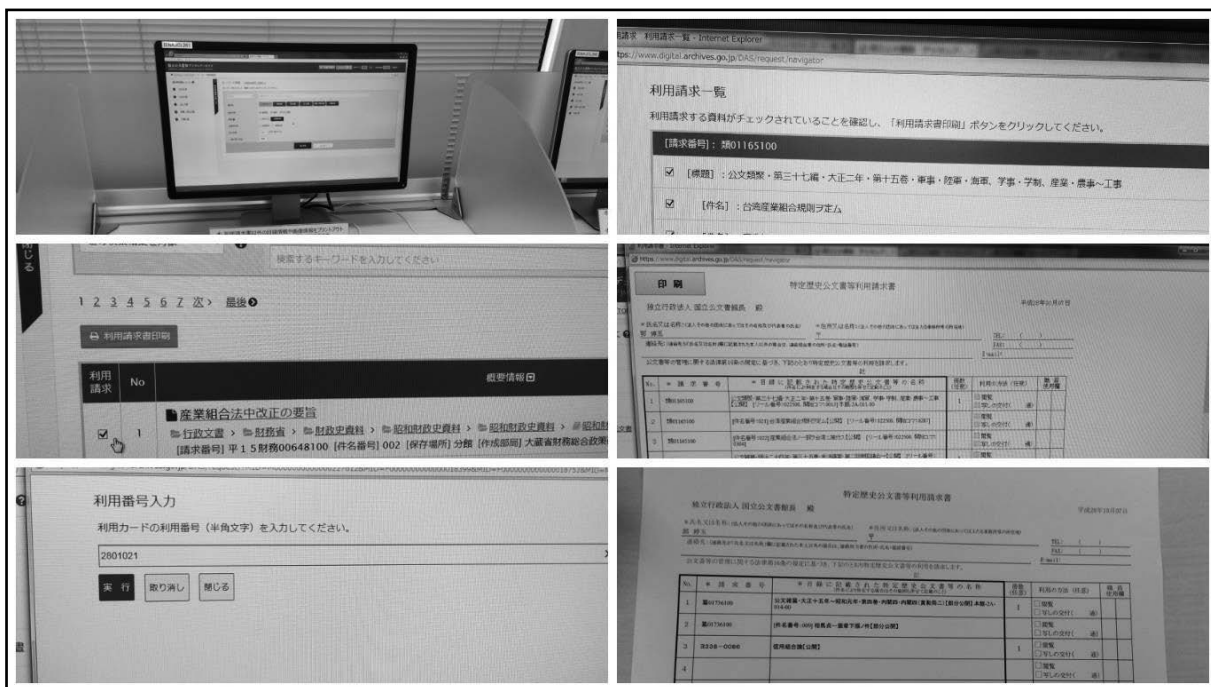


圖六 公文書館檔案利用申請流程

資料來源：國立公文書館網站：<http://www.archives.go.jp/guide/riyouseikyuu.html>。

(四) 館內調閱、複製檔案流程

實際到公文書館本館閱覽室，可以調閱完全公開與部分公開檔案，藏於地下書庫者當天之內即可查閱。調閱流程上，首先利用現場電腦進入「國立公文書館 digital archive」，輸入關鍵字查詢檔案。檢索結果列表右方有藍色「閱覽」按鈕者，可以直接閱覽，無按鈕者即調閱原件。調閱原件時，於右方「利用請求欄」打勾，點按檢索結果列表上方「利用請求書印刷」按鈕，並輸入到館申請時獲得之「利用番號」，在「利用請求一覽」頁面確認無誤後，即可印出「特定歷史文書等利用申請書」，交予櫃臺、進行調閱（圖七）。在館列印「特定歷史文書等利用申請書」時，不需收費，除此之外的列印都需費 30 日圓／張。



圖七 調閱檔案流程圖

說明：左上、左下分別為進入系統、選定調閱檔案、輸入利用番號；右上、右下分別為確認申請件數、列印利用申請書、利用申請書紙本。

筆者當日調閱了原件與微捲兩類史料。首先，原件部分使用時不必戴手套，但須小心翻閱，也不可以用任何書寫工具劃記。完全公開的原件，全本皆可翻閱，甚至能用自己的相機翻拍、不需任何費用。部分公開的原件，在原件中會有以厚紙封起不公開部分（通常是帶有個人資訊或敏感訊息者，圖八），如欲查閱需經表一之審核程序。

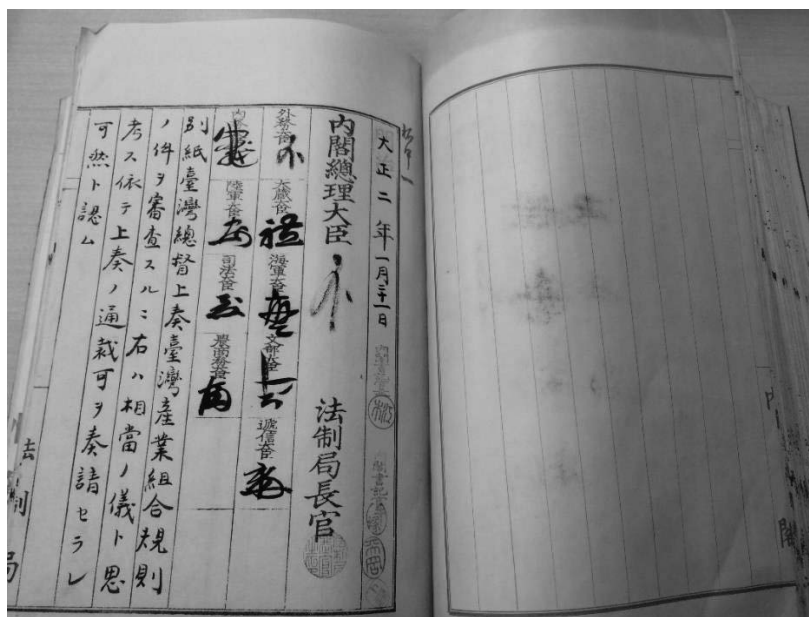


圖八 部分公開檔案原件中以厚紙封起不公開部分

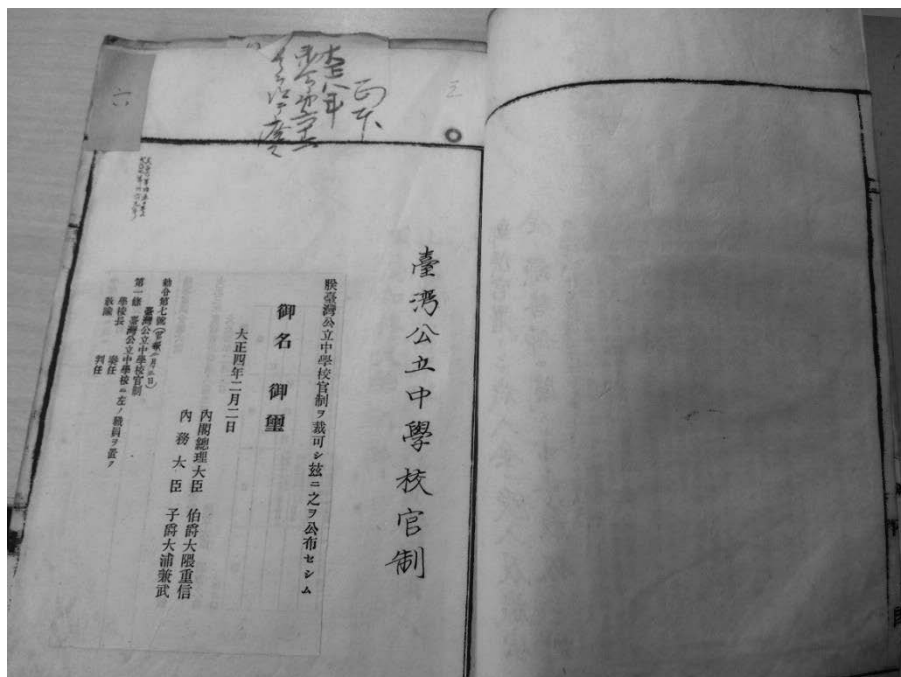
其次，微捲部分使用微捲機觀看。由於一卷微捲通常包含多件史料，系統上所需史料件名後方會顯示在微捲中的第幾頁至第幾頁，可用微捲機旁數字鍵盤調整頁數，以便觀看。微捲機旁備有詳盡使用方式，如果不懂，還可以請工作人員協助。必須注意的是，不可翻拍微捲機螢幕內容。

(五) 館藏臺灣相關史料舉例

國立公文書館館藏浩繁，收藏史料時間從江戶幕府、明治以至近代，臺灣相關檔案者亦不在少數。筆者試以「臺灣」為關鍵字粗略搜尋，即有 26,942 件，橫跨「行政文書」、「司法文書」、「法人文書」、「寄贈・寄託文書」、「內閣文庫」等類別。筆者再以「產業組合」為關鍵字搜尋，尋得 1913 年 1 月 21 日內閣總理大臣桂太郎等簽署認可《臺灣產業組合規則》施行的公文原件（圖九）。另外，在廢止勅令集中，有 1919 年《臺灣中學校官制》被廢止的紀錄（圖十）。



圖九 1913 年 1 月 21 日內閣認可《臺灣產業組合規則》施行之公文原件



圖十 1919年《臺灣中學校官制》被廢止之紀錄

三、小結

日本國立公文書館為日本國內收藏行政文書檔案的主要單位，收藏資料時間跨度橫跨兩、三百年，可謂館藏浩繁。因應數位化時代來臨，公文書館推出「國立公文書館 digital archive」、「亞細亞歷史資料中心」等數位化資料庫，在檔案開放、研究者乃至一般民眾查閱上，都相當便利。即便如此，由於史料數位化速度限制、仍未完全公開，到館查閱有其必要性。

經過實際到館操作，筆者認為公文書館的開放閱覽相當制度化，亦甚為便民。撰寫此文分享到館工作流程，一是推薦有需到館查閱資料者多多利用資源，二則期望減少史界前輩、同儕摸索時間，增進使用效率。